Директор тел./факс: 0618/6-02-63
Канцелария: 0618/6-02-58
E-mail: pglpi1@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ИКОНОМИКА "АТАНАС БУРОВ"

5100 гр. Горна Оряховица, обл. Велико Търново, ул."Св.Княз Борис I" № 25

Утвърдил:.....

/Георги Иванов/

Директор на ПГЛПИ„Атанас Буров"

Горна Оряховица

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ИКОНОМИКА „АТАНАС БУРОВ", ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели осигуряване и непрекъснато подобряване на условията за осъществяване на качествено образование в ПГЛПИ „Атанас Буров“ Г.Оряховица.
Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ПГЛПИ „Атанас Буров“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:
1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на ПГЛПИ „Атанас Буров“
6. непрекъснатост, прозрачност, демократичност и социален диалог в процеса за повишаване на качеството;
Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.
Измерването на постигнатото качество се осъществява за двегодишен период чрез самооценяване. То се извършва:

- ✓ от комисия в училището;
- ✓ чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- ✓ управление на училището;
- ✓ образователният процес

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.
Етапите на самооценяване са:определяне на работната група; обучение на членовете на работната група; подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване; провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите; провеждане на самооценяването; обработване на информацията от проведеното самооценяване; анализиране на получените резултати от самооценяването; предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование; изготвяне на доклад от самооценяването; утвърждаване на доклада от самооценяването
Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ПГЛПИ „Атанас Буров“ се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование.

II. ВИЗИЯ:

ПГЛПИ „Атанас Буров“ да бъде оценено като училищна образователна институция, предоставяща качествена подготовка в областта на първи гимназиален и втори гимназиален етап, ползваща се с доверието на обществеността.

Приоритетни направления:
1.Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището.
2.Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

3.Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
4.Осигуряване на равен достъп до качествено образование и обучение.
5.Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
6.Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
7.Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.
8.Участие в национални и европейски програми и проекти
9.Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПГЛПИ "АТАНАС БУРОВ"

Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на учениците.
- Реализиране на прием по актуални специалности, отговарящи на търсеното на пазара на труда.
- Акцент върху грамотността.
- Създаване на условия за публични изяви на учениците.
- Диференциация на обучението в посока на желания и възможности на обучението
- Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
- Ефективно въздействие върху подрастващите.
- Откриване на заложбите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която ще изяви най-добре своя потенциал.
- Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;

- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците;
- Стриктно спазване на изискванията:

- за здравословни и безопасни условия на възпитание обучение и труд и правилника за дейността на училището
- закони ,наредби,постановления, заповеди свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците
- превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;

- Засилване взаимодействието с родителската общност и училищното настоятелство;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Мерки за развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

1. Цели:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в училището.
- Продължаване /оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.

2. Дейности за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или възпитател;
- Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотека, интернет;
- Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционалната контролна дейност и измерване на резултатите.
- Обмен на добри практики;
- Участие във всички форми за квалификация организирани на регионално и ноционално ниво;
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Мерки насочени към утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

1. Цели:

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището .
- Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящо в училището, галерия със снимки.

2. Дейности за постигане на целите:

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в ученически конкурси от регионален, национален и международен характер ;
- Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове извънкласни дейности;
- Организиране на спортни състезания;
- Участие в културните празници на общинско и областно ниво;
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия с активното участие на ученици ;
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.

Мерки насочени към осигуряване на равен достъп до качествено образование

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование .
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

2. Дейности за постигане на целите:

- Прилагане на иновативни методи и ИКТ в образованието и обучението;
- Приемственост между всички фази от образованието и обучението;
- Издигане равнището на езиковата подготовка;
- Осигуряване на достъпност до новите информационни технологии;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.

Мерки за удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца

1. Цели:

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.

- Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
- Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени на образование.
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в извънкласни форми.
- Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен, културен и професионален център.

2. Дейности за постигане на целите:

- Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в извънкласни форми.
- Поддържане на училищната мрежа за връзка с Интернет на всички класни и административни стаи на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.
- За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

Мерки за предотвратяване на преждевременно напускане на училище

1. Цели:

- Намаляване на риска от преждевременно напускане на училище преди възникването на проблемите.
- Предотвратява възникването на условия, при които може да започнат процеси водещи до проявяващи се на ранен етап предупредителни сигнали и предоставяне на целенасочена подкрепа на ученици или групи от ученици, които са застрашени от преждевременно напускане на училище.
- Предоставяне на набор от механизми за подпомагане на отделните застрашени от отпадане ученици, съобразени с техните потребности
- Подпомагане на преждевременно напусналите отново да се включат в образованието, чрез предлагане на пътища за завръщане в системата на образование и обучение и за придобиване на пропуснатите от тях квалификации.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване качеството на професионалното обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати, мозъчна атака, ролеви игри и др.);
- Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
- Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им;
- Недопускане на тормоз и насилие в училище;
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;

- Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- Активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви . Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции;
- Подпомагане на пътуващите ученици, чрез осигуряване на средства за пътуване.
- Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение;
- Агитиране на напусналите ученици отново да се включат в образованието, чрез самостоятелна форма на обучение или курсове за придобиване на професионална квалификация .

Мерки за взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1. Цели:

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.
- Активно участие на родителите в създаването и дейнастта на Обществения съвет

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители
- Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

- се срещат с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да участват в родителските срещи;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
- да се запознаят срещу подпис с всички настъпили изменения в нормативните документи съгласно новия Закон за училищното и предучилищното образование влязъл в сила от 01.08.2016 г.;

- Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно - възпитателния процес;
- Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

Мерки за осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците

1. Цели:

- Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците.
- Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики.
- Развиване форми на ученическо самоуправление.

- Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности.
- Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси.
- Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

2. Дейности за постигане на целите:

- Ефективно работещи клубове по интереси;
- Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми,отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар, творческа "продукция" на определени клубове, участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания;
- Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците;
- Оптимизиране работата на ученическия съвет;
- Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия;
- Информиране и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.

Участие в национални и европейски програми и проекти

1. Цели:

- Развитие на конкурентноспособността на училището.
- Участие на училищната общност с проекти по национални програми обявени от МОН, покриващи наши потребности.
- Участие на училищната общност с проекти по европейски образователни, културни и инвестиционни програми на Центъра за развитие на човешките ресурси и Структурните фондове.

2. Дейности за постигане на целите:

- Кандидатстване с проектни предложения към национални програми от МОН, които биха подпомогнали развитието на училището;
- Търсене на европейски партньори за осъществяване на съвместни проекти;
- Подаване на проектни предложения по европейски програми и проекти.

Мерки за подобрения във външната и вътрешната среда на училището

1. Цели:

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с учениците.
- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число привличане на повече млади учители, подобряване на учебната материална база.

2. Дейности за постигане на целите:

- Подобряване състоянието на външната среда.

- Подобряване състоянието на външната среда.
- Поддръжка на зелените площи;
- Оформяне на училищния двор;

➢ Подобрения във вътрешната среда:
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинети, коридори, фоайета;
- Създаване на собствен облик на кабинетите в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда;
- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

➢ Поддържане на модерна ИКТ среда:
- Участие в проект на МОН ИКТ в Училище;
- Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание;
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието;
- Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
- Осигуряване на интернет във всички кабинети на училището;
- Развитие на безжичната инфраструктура на територията на училището.
- Поддържане и увеличаване на компютърните зали в училището .

Забележка: Мерките за повишаване качеството на образованието в ПГЛПИ „Атанас Буров“ са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15/13.09.2022 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ИКОНОМИКА "АТАНАС БУРОВ"

гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

5100 – гр. Горна Оряховица, обл. В.Търново, ул."Св.Княз Борис I" №25

Утвърдил.....

/Георги Иванов/

Директор на ПГЛПИ„Атанас Буров"

Горна Оряховица

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА

ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ В ПГЛПИ „АТАНАС БУРОВ" ГОРНА ОРЯХОВИЦА

през учебната 2022/2023 и 2023/2024 година

I. ЦЕЛИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. То има за цел да подпомогне управлението на качеството в ПГЛПИ „Атанас Буров" Горна Оряховица.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

Област	Критерии	Показатели	Дескриптори на оценката	Оценка	Инструменти	Отговорник и срок
1. Управление на училището	1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията	Законообразно и икономически целесъобразно управление на бюджета	училището има финансови задължения в края на календарната година	**До 1,99 т.**	Справка за изпълнение на бюджета и протокол на комисията	Й.Петров 15.01.2024 г.
			училището няма финансови задължения в края на календарната година, но не са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			училището няма задължения в края на календарната година , осигурени са всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета	**От 3,49 до 4 т.**		
		Повишаване квалификацията на учителите	Няма осигурени и изразходвани средства за повишаване квалификацията на учителите	**До 1,99 т.**	Справка на средства за квалификация и протокол на	Й.Петров 15.01.2024 г.
			Осигурени и изразходвани средства за повишаване квалификацията на до 50% учителите	**От 2,00 до 2,49 т.**		

			Осигурени и изразходвани средства за повишаване квалификацията на до 75% учителите	**От 2,5 до 3,49 т.**	комисията	
			Осигурени и изразходвани средства за повишаване квалификацията на над 75% учителите	**От 3,49 до 4 т.**		
	1.2. Лидерство	Правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала	няма създадени	**До 1,99 т.**	Правилник за вътрешния трудов ред и протокол на комисията	Р.Нешков 15.06.2024 г.
			има правила и/или процедура за назначаване и съкращаване на персонал, които не се спазват винаги	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			има правила и/или процедури за назначаване и за съкращаване на персонал, те се спазват, но не са предварително оповестени	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			има ясни и прозрачни правила и/или процедури за назначаване и съкращаване на персонал, предварително оповестени и се спазват	**От 3,49 до 4 т.**		
		Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	директорът взема еднолични решения, без да свежда информацията до колектива	**До 1,99 т.**	Протокол на комисията	Й.Петров 15.06.2024 г.
			директорът взема еднолични решения и запознава колектива с тях	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			директорът провежда консултации с председателя на синдикалната организация, взема решения и запознава колектива с тях	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			директорът провежда консултации с председателя на синдикалната организация и представители на колектива по чл.7, ал.2 от КТ, взема решения и запознава колектива с тях	**От 3,49 до 4 т.**		
	1.3. Стратегии и	Стратегията за развитие на	От 0 % до 25 % от планираните дейности са изпълнени	**До 1,99 т.**	План за действие	Й.Петров 15.06.2024

	планиране	училището и План за действие	От 25 % до 50 % от планираните дейности са изпълнени	**От 2,00 до 2,49 т.**	от Стратегията за развитие на училището и протокол на комисията	г.
			От 50 % до 75 % от планираните дейности са изпълнени	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 75 % от планираните дейности са изпълнени	**От 3,49 до 4 т.**		
	1.4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни	Удовлетвореността на родителите по конкретни въпроси	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на родителите от качеството на обучението в училището	**До 1,99 т.**	Анкета с родителите и протокол на комисията	П.Драганова 15.06.2024 г.
			Под 50 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на обучението в училището	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 51 % до 70 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на обучението в училището	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 70 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на обучението в училището	**От 3,49 до 4 т.**		
		Удовлетвореност на придобилите професионална квалификация	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка	**До 1,99 т.**	Анкета със завършващите ученици и протокол на	Г.Стефанова 15.06.2024 г.
			Под 50 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната подготовка	**От 2,00 до 2,49 т.**		

		от качеството на професионалната подготовка	От 51 % до 70 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната подготовка	**От 2,5 до 3,49 т.**	комисията	
			Над 70 % от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната подготовка	**От 3,49 до 4 т.**		
		Удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост	**До 1,99 т.**	Анкета с работодатели и протокол на комисията	Р.Нешков 15.06.2024 г.
			Под 50 % от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 51 % до 70 % от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 70 % от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им зазаетост	**От 3,49 до 4 т.**		
		Относителен дял на проведените изпити за	Социалните партньори са поканени, но не участват в провеждането на изпитите за придобиване на квалификация по професии поради отказ (с писмо или мълчалив отказ)	**До 1,99 т.**	Протоколо от квалифика	Р.Нешков 15.06.2024

		придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити	Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в до 30 % от изпитите	**От 2,00 до 2,49 т.**	ционни изпити и протокол на комисията	г.
			Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в 31 % до 60 % от изпитите	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в над 60 % от изпитите	**От 3,49 до 4 т.**		
2. Образователен процес	2.1. Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях	Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити и изпитите по теория и по практика на професията от допуснатите – %	От 20 % до 39 %	**До 1,99 т.**	Протоколи от съответните изпити и протокол на комисията	В.Пеева 30.06.2023 г. и 30.06.2024 г.
			От 40 % до 59 %	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 60 % до 84 %	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			От 85 % до 100 %	**От 3,49 до 4 т.**		
		Относителен дял на учениците, участвали в състезания,	От 10 % до 20 %	**До 1,99 т.**	Протоколи от олимпиади, състезания,	П.Драганова 30.06.2023 г. и
			От 21 % до 30 %	**От 2,00 до 2,49 т.**		

		олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	От 31 % до 50 %	**От 2,5 до 3,49 т.**	конкурси и др. и протокол на комисията	30.06.2024 г.
			От 51 % до 100 %	**От 3,49 до 4 т.**		
		Материално-техническа база за обучение по предлаганите професии (кабинети, учебни работилници, и др.) в съответствие с изискванията на ДОИ	Има учебни работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/специалност и; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла,често повреждаща се техника	**До 1,99 т.**	протокол на комисията	Р.Нещков 30.06.2024 г.
			Има учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалност и, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			Има учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалност и, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Има учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалност и, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в браншa	**От 3,49 до 4 т.**		
		Относителен дял на учениците, провели	Няма договори с работодатели, практическите занятия се провеждат само в училището	**До 1,99 т.**		Р.Нещков 30.06.2023 г. и

		практическо обучение на работно място в реална работна среда, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение – %	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда само за до 30 % от учениците/курсистите, които провеждат такава	**От 2,00 до 2,49 т.**		30.06.2024 г.
			Учебната практика се провежда в училището или в учебна работилница на стопанска организация, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за 31 % –70 % от учениците/курсистите,които провеждат такава	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за над 70 % от учениците/курсистите, които провеждат такава	**От 3,49 до 4 т.**		
		Организация и планирането на урока	До 30 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	**До 1,99 т.**	Протоколи от проверки на експерти на РУО, директор и зам.директори и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2024 г.
			От 31 % до 60 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици(изоставащи,напреднали)	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 61 % до 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите	**От 2,5 до 3,49 т.**		

			на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)			
			Над 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи,напреднали)	**От 3,49 до 4 т.**		
		Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване	До 30 % от учителите използват подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване	**До 1,99 т.**	Протоколи от проверки на експерти на РУО, директор и зам.директори и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2024 г.
			От 31 до 60 % от учителите използват подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 61 до 80 % от учителите използват подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 81 % от учителите използват подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване	**От 3,49 до 4 т.**		
		Ритмичност на оценяването	От 10 % до 30 % от учителите оценяват Ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи; отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	**До 1,99 т.**	Дневници на класовете и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024 г.
			От 31 % до 60 % от учителите оценяват Ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата	**От 2,00 до 2,49 т.**		

			за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година			
			От 61 % до 80 % от учителите оценяват Ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 80 % от учителите оценяват ритмичнопостиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	**От 3,49 до 4 т.**		
		Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация	До 50 %	**До 1,99 т.**	Списък Образец №1 и протокол на	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024

		, съответстваща на изискванията към обучаващите	От 51 до 75 %	**От 2,00 до 2,49 т.**	комисията	г.
			От 76 до 90 %	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			От 90 до 100 %	**От 3,49 до 4 т.**		
		Условия за интерактивно обучение и учене	Няма осигурени условия	**До 1,99 т.**	Мултимедии, интерактивни дъски и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024 г.
			Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.);опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии)	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40 % от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на педагогическия съвет, методическо обединение	**От 2,5 до 3,49 т.**		

			Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60 % от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на педагогическия съвет, методическо обединение	**От 3,49 до 4 т.**		
		Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	Няма учители, участвали в допълнително и Продължаващо обучение	**До 1,99 т.**	Документи удостоверяващи участие в квалификационни дейности и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024 г.
			До 20 %	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			От 21 % до 60 %	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Над 60 %	**От 3,49 до 4 т.**		
		Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	Училището няма участие в програми и проекти	**До 1,99 т.**	Документация за участие в програми и проекти и протокол	Й.Петров 30.06.2024 г.

					на комисията	
			Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни)	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) –най-малко 2 броя	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) -- 3 и повече броя	**От 3,49 до 4 т.**		
	2.2. Подкрепа на децата със специални образователни потребности	Осигуряване на подкрепа на децата със специални образователни потребности	Осигурена подкрепа на до 50% от децата със СОП	**До 1,99 т.**	Документация на децата със СОП и протокол на комисията	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024 г.
			Осигурена подкрепа на до 75% от децата със СОП	**От 2,00 до 2,49 т.**		
			Осигурена подкрепа на до 90% от децата със СОП	**От 2,5 до 3,49 т.**		
			Осигурена подкрепа на над 90% от децата със СОП	**От 3,49 до 4 т.**		
	2.3. Превенцията срещу отпадане от	Определяне на относителен дял на отпадналите	Над 5 %	**До 1,99 т.**	Справки за движение на учениците	Й.Петров 30.06.2023 и 30.06.2024
			От 4 % до 5 %	**От 2,00 до 2,49 т.**		

	системата на образованието	от училището към броя на учениците в началото на учебната година – %	От 2 % до 3 %	**От 2,5 до 3,49 т.**	и протокол на комисията	г.
			От 0 до 2 %	**От 3,49 до 4 т.**		

Оценката на училището е средноаритметично число (от 0 до 4 точки) от оценките на всички критерии.

- ✓ До 1,99 т. оценката е незадоволителна.
- ✓ От 2,00 т. до 2,49 т. оценката е задоволителна.
- ✓ От 2,50 т. до 3,49 т. оценката е добра.
- ✓ От 3,50 т. до 4 т. оценката е много добра.

Забележка: Вътрешната система за осигуряване качеството на професионалното образование и обучение е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15/13.09.2022 г.

Председател на комисията по самооценяване:

/ Й.Петров/